муниципальное общеобразовательное учреждение
«Светлогорская основная школа»
Шатковского муниципального района
Нижегородской области

ПРИКАЗ

__01.09.2022____ **№** _307___

п. Светлогорск

Об организации питания в школе
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2020 г. №1128 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающися с ограниченными возможностями здоровья в государстенных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области», Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18.02.2022 г. №316-01-63-284/22 «Об утверждении средней стоимости бесплатного горячего питания на одного обучающегося, получающего начальное общее образование вгосударственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Нижегородской области в 2022 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Во всех классах провести классные родительские собрания по вопросу организации горячего питания с привлечением родителей. Оформить заявления от каждого родителя с просьбой об организации завтрака, обеда для детей или мотивированном отказе от питания.
2. Согласно утвержденного 10-дневного меню и ежедневного меню организовать горячее питание: завтрак на 28 рублей в день (5-9 классы), обед на 55 рублей в месяц (1-9 классы), завтрак и обед на 83 рублей в день.
3. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание для учащихся 1-4 классов согласно утвержденного 10-дневного меню (субвенции на иные цели: обеспечения бесплатным горячим питанием).

4. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) согласно утвержденного 10-дневного меню для детей, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе и утвердить списочный состав учащихся (Приложение №1).
5. Организовать выдачу сухого пайка учащимся, обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе, получающим образование на дому (Приложение №2)
6. Контроль за перечислением родителями денежных средств за питание по классам возложить на классных руководителей с последующей передачей информации по отсутствию задолженности завхозу школы Поряковой Елене Юрьевне.
7. Классным руководителям проводить беседы с учащимися и родителями по здоровому питанию.
8. Заслушивать вопросы организации питания в школе на родительских собраниях, собраниях сотрудников школы, педагогических советах, совещаниях при директоре.
9. Утвердить бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в школе в следующем составе:

— Антропова Светлана Ивановна, и.о. директора школы, - председатель комиссии;
— Ирина Юрьевна Торунова, учитель, председатель профсоюзного комитета школы, – член комиссии;
— Евгения Алексеевна Ковлягина, повар школы, – член комиссии;
— Евгения Александровна Корень – председатель родительского комитета, член комиссии.

10. Завхозу школы Поряковой Елене Юрьевне:

10.1. контролировать состояние пищеблока, качество поставляемых продуктов, наличие спецодежды, своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских осмотров, гигиенического обучения, аттестации;

10.2. оформлять электронные ветеринарные сопроводительные документы с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий» и своевременно их гасить.

И.о. директора школы: С.И.Антропова